

comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E  
 SPORT

SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE

PO COORDINAMENTO PEDAGOGICO - ORGANIZZATIVO - GESTIONALE

**REG. DET. DIR. N. 2971 / 2019**

Prot. Corr. 16\_ 13/5/19\_127(13400)

OGGETTO: CIG Z4E2A53CCD Utilizzo di palestre esterne per attività extrascolastica a favore dei Ricreatori Comunali. Affidamento all'Associazione Sportiva dilettantistica Tergestina della sorveglianza dei locali in uso ai ricreatori per l'anno scolastico 2019/20 e per il mese di ottobre 2020 per una spesa complessiva di euro 6.164,66(Iva al 22% inclusa)

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**Premesso**

che i Ricreatori Comunali con continuità propongono negli anni varie attività sportive e motorie, inserendo nelle programmazioni educative specifiche attività articolate in varie discipline e per fasce d'età;

**considerato**

che le attività educative proposte intendono sottolineare e promuovere sani stili di vita come già sottolineato in fase di programmazione di tutte le attività promosse all'interno della Convenzione tra il Comune di Trieste e il CONI;

**preso atto**

- quindi che per mantenere gli standard di qualità e garantire degli spazi adeguati per lo svolgimento delle attività sportive proposte nelle varie strutture, in giugno vengono inoltrate al Servizio Sport del Comune di Trieste, su indicazione dei vari coordinatori pedagogici, le richieste per l'utilizzo delle palestre delle scuole che si trovano in prossimità dei vari ricreatori;
- che il ricreatorio Padovan svolge attività sportiva nelle palestre della scuola Gaspardis e della scuola Pittoni presso le sedi dell'Istituto comprensivo Marco Polo;
  - che il ricreatorio Cobolli svolge attività sportiva nella palestra dell' Istituto scolastico comprensivo di Valmaura sito vicino alla struttura;
  - che il ricreatorio Pitteri svolge attività sportiva nella palestra dell' Istituto di Istruzione Superiore "L. da Vinci – G. R. Carli – D. de Sandrinelli" sito vicino alla struttura e che quest'anno è stata altresì inoltrata una richiesta per utilizzare anche la palestra piccola del Liceo Oberdan;

|   |                 |   |                               |
|---|-----------------|---|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Salvadei | Tel: 0406754473 | E-mail:<br>manuela.salvadei@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria: Antonella BreceI         | Tel: 0406754471 | E-mail: antonella.breceI@comune.trieste.it    | (PEC)                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia  | Tel: 0406758574 | E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it      | comune.trieste@certgov.fvg.it |

**vista**

la richiesta presentata al Servizio Promozione turistica, Eventi culturali e sportivi del Comune di Trieste, all'Ass. Polisportiva Tergestina per l'utilizzo della palestra Gaspardis – Pittoni a favore del ricreatorio Padovan;

- la richiesta presentata al Servizio Promozione turistica, Eventi culturali e sportivi del Comune di Trieste, all'Ass. Polisportiva Tergestina per l' utilizzo della palestra Rossetti di Via Zandonai a favore del ricreatorio Cobolli;
- la richiesta presentata al Servizio Promozione turistica, Eventi culturali e sportivi del Comune di Trieste, all'Ass. Polisportiva Tergestina per l' utilizzo della palestra del “L. da Vinci – G. R. Carli – D. de Sandrinelli” a favore del ricreatorio Pitteri;
- la richiesta presentata al Servizio Promozione turistica, Eventi culturali e sportivi del Comune di Trieste, all'Ass. Polisportiva Tergestina per l' utilizzo della palestra piccola del “Liceo Oberdan” a favore del ricreatorio Pitteri;
- la richiesta presentata al Servizio Promozione turistica, Eventi culturali e sportivi del Comune di Trieste, all'Associazione Polisportiva Tergestina per l'utilizzo della palestra Roli a favore del ricreatorio Ricceri;

**preso atto**

della nota dd. 27/08/2019 con la quale l'Associazione Polisportiva Dilettantistica Tergestina ha comunicato le disponibilità di orario di utilizzo delle palestre relative alle richieste sopra indicate, in accordo con la Commissione palestre del Servizio Promozione turistica, Eventi culturali e sportivi del Comune di Trieste per l'a.s. 2019/2020;

**considerato**

che non è stata accolta la richiesta per l'utilizzo della palestra Roli a favore del ricreatorio Ricceri in quanto la palestra negli orari richiesti risulta occupata da altre società sportive;

**valutato**

che per ogni palestra in cui si svolge l'attività sportiva è necessario predisporre un servizio di sorveglianza e di pulizia al fine di garantire l'igiene e la custodia degli spazi in attività extra scolastiche nell'orario concesso per gli allenamenti;

**considerate**

le tariffe orarie indicate dall'APD Tergestina dd. 27/08/2019, ente gestore, al fine di garantire l'attività di sorveglianza e la pulizia per l'intera stagione sportiva a partire dal mese di novembre 2019 fino a giugno 2020 e per tutto il mese di ottobre 2020, programmata dal ricreatorio Padovan, Cobolli, Pitteri e Ricceri;

**valutate**

le necessità delle strutture come di seguito schematizzato:

| Ricreatorio | Palestra | Orario         |         |           |         |         |        |
|-------------|----------|----------------|---------|-----------|---------|---------|--------|
|             |          | lunedì         | martedì | mercoledì | giovedì | venerdì | sabato |
| Padovan     | Pittoni  | 17.00<br>18.30 |         |           |         |         |        |

  

|   |                 |  |   |
|---|-----------------|--|---|
| Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Salvadei | Tel: 0406754473 | E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel         | Tel: 0406754471 | E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia  | Tel: 0406758574 | E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it   |   |

|         |                      |                |                |                |                |                |  |
|---------|----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--|
|         | Gaspardis            |                | 17.00<br>18.00 |                | 17.00<br>18.00 |                |  |
| Cobolli | Rossetti             | 16.30<br>19.00 |                | 16.30<br>18.00 |                | 16.30<br>19.00 |  |
| Pitteri | Da Vinci-Sandrinelli | 16.45<br>18.45 |                |                | 16.45<br>18.45 |                |  |
| Pitteri | Oberdan              |                |                | 17.30<br>19.30 |                |                |  |

**valutati**

i preventivi dell' APD Tergestina, ora conservati in atti, per la sorveglianza delle palestre sopra indicate, pari ad importo complessivo di euro 6.164,66 (IVA al 22% inclusa);

**preso atto**

che con Determinazione Dirigenziale n. 2564 dd. 18/10/2018 è stata autorizzata la spesa relativa alla sorveglianza e alla pulizia delle palestre per l'anno educativo 2018/2019 e per il mese di ottobre 2019;

che con Determinazione Dirigenziale n. 238 dd.12/02/2019 è stato assunto l' impegno di spesa n. 217974/19 al cap. 249555 C. El. L2201 per provvedere alle spese di pulizie straordinarie e disinfestazioni a favore dei Ricreatori Comunali;

**valutato**

che con nota di posta elettronica dd. 25 ottobre 2019 è stata richiesta alla responsabile di Posizione Organizzativa Appalti e Gestione di terzi l' autorizzazione a procedere ad una variazione (diminuzione) dell' impegno n. 217974/19 al cap. 249555 C. El. L2201 assunto con Determinazione Dirigenziale n. 238 dd.12/02/2019 per una spesa pari ad Euro 290,23 ( Iva inclusa);

che con nota di posta elettronica dd. 28 ottobre 2019 è stata autorizzata tale variazione in quanto si è verificata un' economia della spesa prevista relativa alle spese di pulizie straordinarie e disinfestazioni a favore dei Ricreatori Comunali;

**preso atto quindi**

di impegnare la spesa complessiva di Euro 6.164,66 (IVA al 22% inclusa), al cap. 249555, c.el L2001 ai fini della contabilizzazione in sede di rendiconto delle spese effettivamente sostenute al pertinente capitolo di spesa corrente;

**preso atto**

che l' APD Tergestina si è resa disponibile ad effettuare la prestazione richiesta avendo presentato in data 27/08/2019 un preventivo pari ad Euro 6.164,66 (IVA al 22% inclusa) ora conservato agli atti istruttori del presente provvedimento;

**constatato che**

- che con Deliberazione consiliare n. 16 dd. 3/04/2019 sono stati approvati il Documento

|   |                 |  |   |
|---|-----------------|--|---|
| Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Salvadei | Tel: 0406754473 | E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel         | Tel: 0406754471 | E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia  | Tel: 0406758574 | E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it   |   |

- unico di programmazione (DUP) e il Bilancio di previsione 2019/2021;
- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 il programma del conseguente pagamento relativo all'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- che la spesa complessiva pari ad Euro 6.164,66 (IVA al 22% inclusa) è necessaria e congrua per garantire il livello qualitativo e quantitativo del servizio aggiuntivo richiesto e trova copertura al cap. 00249555;

### **richiamata**

la Determinazione Dirigenziale n. 38 dd. 28.07.2017 della Dirigente del Servizio Scuola ed Educazione con la quale viene conferito l'incarico alla dipendente Antonella Brecei Funzionario Direttivo Coordinatore Pedagogico di Servizi Educativi per la Posizione Organizzativa "Coordinamento Pedagogico – Organizzativo – Gestionale" a decorrere dal 01.08.2017 e con scadenza fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto la fine del mandato stesso;

### **visti**

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità della Dirigenza;
- l'art.131 dello Statuto del Comune di Trieste circa la competenza all'adozione dell'atto;
- l'art. 17 c.1 bis del D-lgs 165/2001 d.d 30/03/2001;
- il Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste;
- la L. n. 328/2000, la L.R. n. 6/2006 e la L.R. n. 1/2006 in materia di sistemi integrati di interventi e servizi sociali e di sussidiarietà;
- gli artt. 107 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**espresso** il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lsg. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

per quanto sopra esposto,

## DETERMINA

- 1) di richiamare ed approvare integralmente le premesse del presente provvedimento inserendole parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di autorizzare per l'anno scolastico 2019/2020 a partire dal giorno 4/11/2019 e fino al giorno 12/06/2020 e dal 1/10/2020 al 30/10/2020 l'uso delle palestre, per attività di allenamento sportivo dedicato ai giovani frequentanti i ricreatori da effettuarsi presso gli Istituti Scolastici e negli orari come in premessa indicati;

|   |                 |  |   |
|---|-----------------|--|---|
| Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Salvadei | Tel: 0406754473 | E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecei         | Tel: 0406754471 | E-mail: antonella.brecei@comune.trieste.it |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia  | Tel: 0406758574 | E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it   |   |

- 3) di affidare in forma diretta l'incarico per la sorveglianza delle palestre al fine di garantire la pulizia e la custodia degli spazi durante tutto il periodo indicato al punto 2) del dispositivo per consentire il regolare servizio a partire dal 4/11/2019 all' APD Tergestina con sede a Trieste in via dei Macelli 5, per un importo complessivo di euro 6.164,66 (IVA al 22 % inclusa);
- 4) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma del conseguente pagamento relativo all'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- 5) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
 anno 2019 – Euro 1.409,10 (IVA al 22% inclusa)  
 anno 2020 – Euro 4.755,56 (IVA al 22% inclusa);
- 6) di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati:

| Anno | Impegno/Pren. | Sub | Descrizione   | Cap    | Importo | Segno<br>Variazione | Note                      |
|------|---------------|-----|---|--------|---------|---------------------|---------------------------|
| 2019 | 20190217974   | 0   | Pulizie straordinarie e disinfestazioni Ricreatori Comunali | 249555 | 290,23  | -                   | Anno –<br>2019-<br>290,23 |

- 7) di impegnare la spesa complessiva di euro 6.164,66 ai capitoli di seguito elencati :

| Anno | Cap          | Descrizione                                  | CE    | V livello            | Programma | Progetto | D/N | Importo  | Note                       |
|------|--------------|--|-------|----------------------|-----------|----------|-----|----------|----------------------------|
| 2019 | 00249<br>555 | SERVIZI AUSILIARI PER I RICREATORI - RIL IVA | 02301 | U.1.03.02<br>.13.999 | 00228     | 03282    | N   | 1409,1   | ANNO<br>2019<br>1.409,10   |
| 2020 | 00249<br>555 | SERVIZI AUSILIARI PER I RICREATORI - RIL IVA | 02301 | U.1.03.02<br>.13.999 | 00228     | 03282    | N   | 4.755,56 | ANNO<br>2020 –<br>4.755,56 |

- 8) di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019 e nel 2020 per gli importi come individuati al p.to 5 del presente dispositivo;
- 9) di autorizzare il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie alla liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

**LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**Antonella Brecel**

|   |                 |   |   |
|---|-----------------|---|---|
| Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Salvadei | Tel: 0406754473 | E-mail:<br>manuela.salvadei@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel         | Tel: 0406754471 | E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it    |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia  | Tel: 0406758574 | E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it      |   |

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

|   |                 |   |   |
|---|-----------------|---|---|
| Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Salvadei | Tel: 0406754473 | E-mail:<br>manuela.salvadei@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel         | Tel: 0406754471 | E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it    |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia  | Tel: 0406758574 | E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it      |   |

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BRECEL ANTONELLA

CODICE FISCALE: BRCNNL68R45L424P

DATA FIRMA: 31/10/2019 12:30:15

IMPRONTA: 8094CEFC800EEB6CCD6BD75BC4359ED09315BE496C9B36D1F1B43C977AB20C3E  
9315BE496C9B36D1F1B43C977AB20C3E27D3BE9952D19A292039B4B33154CDB5  
27D3BE9952D19A292039B4B33154CDB58232C16B1BCF603A4B30B9DA71B08B97  
8232C16B1BCF603A4B30B9DA71B08B97573832CA0F8BCAE3D2C367655B91CF2F